



# Programa Operativo Anual 2009 Instituto Estatal Electoral

Responsable de la integración

Aprobación

---

Lic. José Enrique Pérez Rodríguez  
Secretario Ejecutivo

---

Ing. Oscar Granat Herrera  
Consejero Presidente

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en los Artículos 70, fracción XVIII inciso B y 119, fracción III de la Constitución Política del Estado de Morelos; Artículo 27, fracciones III, IV, V y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal; Artículos 17, fracción V; 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación y Artículos 3, 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Febrero 2009

<b>I.</b> Resumen de recursos financieros	3
<b>II.</b> Misión y Visión	4
<b>III.</b> Diagnóstico del sector	5
 <b>Proyectos:</b>	
<b>IV.</b> Secretaría Ejecutiva	7
<b>V.</b> Dirección de Organización y Partidos Políticos	42
<b>VI.</b> Dirección de Capacitación y Educación Electoral	67
<b>VII.</b> Dirección de Administración y Financiamiento	78

## RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS (Miles de pesos)

Concepto	Importe
Gasto corriente de operación	\$ 100,772
Bienes muebles	\$ 3,800
Apoyo a Representantes de Partidos Políticos (Art. 106 fracción XVIII)	\$ 428
<b>Total de presupuesto IEE</b>	<b>\$ 105,000</b>
Financiamiento público a Partidos Políticos (año ordinario)	\$ 53,414
Financiamiento público a Partidos Políticos (año electoral)	\$ 47,414
Actividades específicas (5%)	\$ 2,000
<b>Total presupuesto partidos políticos</b>	<b>\$102,828</b>
<b>Total de presupuesto anual 2009</b>	<b>\$ 207,828</b>

## MISIÓN Y VISIÓN

---

### **Misión:**

El Instituto Estatal Electoral tiene a su cargo la coordinación, preparación, desarrollo, vigilancia y calificación en toda la entidad, de los procesos electorales estatales y municipales, ordinarios y extraordinarios, para elegir al titular del Poder Ejecutivo, a los integrantes del Poder Legislativo y a los Miembros de los Ayuntamientos; así como la organización, dirección y vigilancia de los procesos plebiscitarios y de referéndum. Es el Organismo responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y ordinarias en materia electoral, en el fortalecimiento de la cultura político – democrática y el establecimiento de las bases del Servicio Profesional Electoral.

### **Visión:**

Ser un órgano electoral que continúe aplicando en cumplimiento cabal y estricto de las normas constitucionales y ordinarias en la materia electoral, los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo y equidad de género con el propósito de contribuir a la madurez democrática que nuestro Estado en particular y la nación en general, requieren y necesitan con apremio, fortaleciendo el régimen de partidos políticos, además de garantizar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones cívico-electorales, coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura político-democrática, así como en la transparencia en los procesos de plebiscito y referéndum.

## Diagnóstico:

En el año 2009 se renovarán los Diputados integrantes del Congreso Local y los miembros de los 33 Ayuntamientos de la Entidad, para tal efecto el Instituto Estatal Electoral en cumplimiento a las disposiciones constitucionales y legales que así lo mandatan, coordinará, preparará, desarrollará, vigilará y calificará, el proceso electoral de carácter ordinario en el que los ciudadanos morelenses elegirán a los Diputados del Congreso Local y miembros de los 33 Ayuntamientos de la entidad, para el periodo comprendido del 2009 al 2012.

De conformidad con la legislación electoral local, el Instituto Estatal Electoral tiene como fines primarios, contribuir al desarrollo de la vida democrática y difundir la cultura política, por lo que este organismo comicial tiene el compromiso firme de que durante, e incluso una vez concluido el proceso electoral local del año 2009, continuará promoviendo la cultura política democrática en diversos espacios, con el objetivo central de formar ciudadanos cada vez más conscientes de nuestro entorno político y de los valores democráticos.

Otro objetivo es lograr la consolidación del personal de planta de la institución, a través de implementar el servicio electoral profesional, para que todos los servidores electorales conozcan los requisitos de ingreso, permanencia, promoción y salida. Con personal civil de carrera, habrá un personal altamente calificado, con cursos de actualización y mejoramiento permanentes, que será garante de la estabilidad institucional que redundará en mayores logros institucionales.

Actualizar y mejorar la normatividad interna del Instituto, es otro objetivo que seguirá siendo atendido con dedicación y esmero, esto con la finalidad de mantener el nivel de avanzada en materia de normatividad interna que ha logrado este organismo electoral con el transcurso de los años, lo que sin duda redundará en la consolidación del factor de eficiencia y mejora continua, desterrando la posibilidad de que exista subjetividad en las decisiones, y con ello lograr mayores niveles de transparencia e incrementar la credibilidad y confianza de este organismo electoral.

## DIAGNÓSTICO DEL SECTOR

---

La elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2009 del Instituto Estatal Electoral, se sustentó en un análisis que permitió identificar la principal problemática a la cual se enfrenta el organismo, para poder cumplir con solidez los fines establecidos en la normatividad electoral.

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### **Proyecto Institucional: Coordinación institucional**

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer la supervisión de la estructura operativa del Instituto Estatal Electoral para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada una de las áreas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auxiliar en la coordinación del Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Coordinar y supervisar las actividades que desarrolla la estructura operativa del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Coordinar y auxiliar a las Comisiones del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Auxiliar al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales en el ejercicio de sus atribuciones</li> <li>✓ Supervisar el cumplimiento de las normas aplicables a los partidos políticos y sus prerrogativas.</li> <li>✓ Expedir las diferentes constancias que deba realizar el Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Recibir y sustanciar los recursos presentados que sean competencia del Consejo Estatal Electoral y preparar los proyectos de resolución</li> <li>✓ Informar al Consejo Estatal Electoral de las resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del poder Judicial del Estado de Morelos que sean de su competencia</li> <li>✓ llevar la administración y finanzas del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Someter a la Consideración del Consejero Presidente el anteproyecto anual de presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Elaborar las propuestas de Servidores Públicos del Servicio profesional Electoral</li> <li>✓ Llevar el archivo del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Llevar el libro de registro de los partidos políticos</li> <li>✓ Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los organismos electorales</li> <li>✓ Expedir las constancias que acrediten la personería de los representantes de los partidos políticos.</li> <li>✓ Expedir a los legalmente interesados las copias certificadas que se soliciten.</li> <li>✓ Proveer lo necesario para la realización de las publicaciones que señala el Código Electoral para el Estado de Morelos y las acordadas por el Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Informar a los distintos órganos y Direcciones del Instituto Estatal Electoral sobre los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Se considera en remuneraciones al personal de base hasta auxiliar administrativo el pago del 100% de la seguridad social (IMSS, Infonavit e Instituto de Crédito) y el ISR.

# PROYECTOS

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					
Remuneraciones al personal de base	\$24,647	\$ 5,227	\$ 5,430	\$ 5,558	\$ 8,432

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento oportuno de los acuerdos del Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 1.** Índice de seguimiento de los acuerdos del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos cumplidos / Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	Acuerdo	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Cumplimiento oportuno de las actividades plasmadas en los Programas Anuales de Actividades de las Direcciones de área del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 2.** Seguimiento a los Programas Anuales de Actividades de las Direcciones de área del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programas Anuales de Actividades 2009 cumplidos / Programas Anuales de Actividades 2009 aprobados por el Consejo Estatal Electoral	Documento	1	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar el apoyo requerido y coordinar las actividades de las diferentes comisiones del Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 3.** Índice de apoyo y coordinación de las comisiones del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reuniones de Comisiones realizadas / Reuniones de Comisiones programadas	Reunión	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Brindar oportunamente al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales el apoyo solicitado.

**Indicador: 4.** Índice de auxilio al Consejero Presidente y a los Consejeros Estatales Electorales en el ejercicio de sus atribuciones.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos brindados al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales / Apoyos solicitados por el Consejero Presidente y los Consejeros Electorales	Apoyo	100 %	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Verificar el cumplimiento de las normas aplicables a los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Índice de supervisión de las normas aplicables a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Normas aplicables a los partidos políticos / Total de normas aplicables a los partidos políticos.	Norma	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Expedir oportunamente todas las constancias que le sean requeridas y para las cuales este facultado.

**Indicador: 6.** Índice de expedición de constancias.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias expedidas / Constancias requeridas	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Recibir en tiempo y forma los medios de impugnación que sean competencia del Consejo Estatal Electoral, sustanciarlos y elaborar los proyectos de resolución para que sean presentados al Consejo Estatal electoral.

**Indicador: 7.** Índice de recepción y sustanciación de los medios de impugnación presentados.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyectos de resolución de medios de impugnación presentados al Consejo Estatal Electoral / Proyectos de resolución recibidos competencia del Consejo Estatal Electoral	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Informar oportunamente al Consejo Estatal Electoral de las resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos, competencia de este Instituto.

**Indicador: 8.** Índice de información de resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Resoluciones informadas al Consejo Estatal Electoral / Resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos competencia del IEE	Resolución	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizado y correctamente integrado el archivo del Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 9.** Índice de custodia del archivo del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes integrados y archivados / Expedientes generados	documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Emitir oportunamente las constancias que acrediten la personería de los representantes de los partidos políticos.

**Indicador: 10.** Índice de expedición de constancias que acrediten la personería de los representantes de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias de acreditación expedidas / Representantes de partido acreditados	Constancia de acreditación	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Expedir oportunamente las copias certificadas que se soliciten.

**Indicador: 11.** Índice de expedición de copias certificadas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Copias certificadas expedidas / Copias certificadas solicitadas	Copia certificada	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Realizar oportunamente las publicaciones que señale el Código Electoral para el Estado de Morelos y las que acuerde el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 12.** Índice de realización de publicaciones.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Publicaciones realizadas / Publicaciones señaladas por el Código Electoral para el Estado de Morelos y/o acordadas por el Consejo Estatal electoral	Publicación	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Informar oportunamente a los órganos y Direcciones del Instituto Estatal Electoral sobre el contenido de los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 13.** Índice de información a los órganos del Instituto sobre los acuerdos del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos difundidos / Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	Difusión de acuerdos	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** presentar oportunamente las propuestas adecuadas de los servidores públicos que se requieran para integrar el servicio profesional electoral.

**Indicador: 14** Índice de elaboración de propuestas de servidores públicos del servicio profesional electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Propuestas de servidores públicos elaboradas / Servidores públicos requeridos	Propuesta	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Desarrollo del proceso electoral

<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>Que el proceso electoral del año 2009 en el que habrá de elegirse Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos, se lleve a cabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, profesionalismo y objetividad que rigen toda actividad del Instituto Estatal Electoral.</p>
<p><b>Acciones:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar el proyecto de calendario electoral para su aprobación por el Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Recibir los informes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales sobre el desarrollo de la jornada electoral e informar de los mismos al Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Integrar los expedientes de las elecciones de Diputados y Ayuntamientos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Difundir la estadística electoral una vez calificadas las elecciones de Diputados y Ayuntamientos.</li> <li>✓ Presentar al Consejero Presidente los proyectos de convenio con el Instituto Federal Electoral.</li> <li>✓ Recibir las solicitudes de registro de candidatos de los partidos políticos y presentarlas al Consejero Presidente.</li> <li>✓ Informar a los Consejos Municipales y Distritales de los registros que de manera supletoria se realicen en el Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Preparar los proyectos de material y documentación y materiales electorales y ejecutar los acuerdos del Consejo Estatal Electoral relativos a su impresión y distribución.</li> <li>✓ Recabar de los Consejos Distritales y Municipales Electorales copias de las actas de sesiones y demás documentación relacionada con el proceso electoral.</li> <li>✓ Instalar por acuerdo del Consejo Estatal Electoral el Sistema de información para recibir los resultados preliminares de las elecciones y establecer los mecanismos para su difusión inmediata.</li> <li>✓ Integrar los expedientes con la documentación necesaria para que el Consejo Estatal Electoral efectúe los cómputos y realice la declaración de validez de la elección.</li> <li>✓ Preparar la documentación relativa a las propuestas de ciudadanos para los cargos de Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.</li> </ul>
<p><b>Observaciones</b></p>	<p>Plantilla de personal temporal requerida: Un Auxiliar Electoral "B" de archivo para el periodo de enero a julio del 2009, así como tres auxiliares electorales "D" en el mismo periodo.</p>

## PROYECTOS

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					
Remuneraciones al personal eventual	\$16,729	\$4,656	\$8,219	\$3,442	\$ 412

**Factor Clave de Éxito:** Preparar oportunamente en proyecto de calendario para el proceso electoral 2009.

**Indicador: 1.** Preparación del proyecto de calendario electoral para el proceso 2009.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Calendario del proceso electoral preparado oportunamente / Calendarios del proceso electoral requeridos	Documento	1	100 %				

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recibir y clasificar oportunamente los informes de los Consejos Municipales y Distritales Electorales sobre el desarrollo de la jornada electoral e informar oportunamente sobre el contenido de los mismos al Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 2.** Recepción de los informes de los Consejos Municipales y Distritales Electorales sobre el desarrollo de la jornada electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes sobre el desarrollo del proceso electoral clasificados e informados al Consejo Estatal Electoral / Expedientes sobre el desarrollo del proceso electoral enviados por los Consejos Municipales y Distritales Electorales	Documento	51	25 %	25 %	25 %	25 %	Se consideran 33 Consejos Municipales y 18 Consejos Distritales

**Factor Clave de Éxito:** Presentar oportunamente al Consejo Estatal Electoral los expedientes de las elecciones de Diputados y Ayuntamientos.

**Indicador: 3.** Integración de expedientes de las elecciones de Diputados y Ayuntamientos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes de las elecciones de Diputados y Ayuntamientos presentados oportunamente al Consejo Estatal Electoral / Elecciones realizadas	Expediente	51			100 %		Se consideran 33 Consejos Municipales y 18 Consejos Distritales

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Difundir por todos los medios al alcance la estadística resultante del proceso electoral local 2009.

**Indicador: 4.** Difusión de la estadística electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Estadísticas de las elecciones difundidas / Elecciones realizadas	Documento	1		25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Presentar oportunamente al Consejero Presidente los proyectos de convenio con el Instituto Federal Electoral para que sean sometidos a la aprobación del Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 5.** Presentación de proyectos de convenio con el Instituto Federal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyecto de convenio con el Instituto Federal Electoral presentados al Consejero Presidente / Convenios con el Instituto Federal Electoral requerido	Documento	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Recibir de los partidos políticos las solicitudes de registro de los candidatos a los diferentes cargos de elección y presentarlas ante los Consejos Electorales correspondientes.

**Indicador: 6.** Índice de recepción de solicitudes de registro de candidatos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registro de candidatos realizados / Registro de candidatos solicitados	Registro de candidatos	100 %		100 %			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Informar oportunamente a los Consejos Municipales y Distritales Electorales sobre los registros de candidatos que se realicen supletoriamente en el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 7.** Índice de información de registros de candidatos realizados supletoriamente en el Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes de registros de candidatos realizados supletoriamente en el Consejo Estatal Electoral presentados a los Consejos Municipales y Distritales Electorales / Registros de candidatos realizados supletoriamente en el Consejo Estatal Electoral	Registro de candidatos	100 %		100 %			

**Factor Clave de Éxito:** Preparar el proyecto de documentación y material electoral para el proceso electoral 2009 y ejecutar los acuerdos del Consejo Estatal Electoral relativos a su impresión y distribución.

**Indicador: 8.** Índice impresión y distribución de material y documentación electoral para el proceso electoral local 2009.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material y documentación electoral impreso y distribuido / Material y documentación electoral requeridos	Material y documentación electoral	100 %		50 %	50 %		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recabar oportunamente las actas de sesión y demás documentación de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

**Indicador: 9.** Índice de recopilación de copias de las actas de sesiones y documentación de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Copias de actas de sesión de Consejos Municipales y Distritales Electorales recopiladas / Sesiones de Consejos Municipales y Distritales Electorales realizadas	Documento	100 %	30 %	35 %	35 %		

**Factor Clave de Éxito:** Instalar con oportunidad el sistema de resultados electorales preliminares y difundir de manera inmediata los resultados de cada elección resultados.

**Indicador: 10.** Instalación del sistema de resultados electorales preliminares.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema de resultados electorales preliminares instalados oportunamente /Sistema de resultados electorales preliminares requeridos	Sistema de resultados electorales preliminares	1			100 %		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Integrar oportunamente los expedientes con toda la documentación necesaria para realizar los cómputos de las elecciones de Diputados y Ayuntamientos.

**Indicador: 11.** Índice de integración de expedientes para la realización de los cómputos de la elección de Diputados Locales y Ayuntamientos y realización de la declaratoria de validez.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes para la realización de cómputo integrados / Elecciones realizadas	Expediente	100 %			100 %		

**Factor Clave de Éxito:** Integrar de forma oportuna y adecuada los expedientes que contengan la documentación de los ciudadanos que sean candidatos a integrar los Consejos Municipales y Distritales Electorales como Presidentes, Consejeros y Secretarios.

**Indicador: 12.** Índice de integración de expedientes que contengan la documentación relativa a los candidatos a Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes de candidatos a Funcionario de Consejo Municipal o Distrital electoral integrados / Funcionarios de Consejos Municipales y Distritales Electorales requeridos	Expediente	100 %	30 %	35 %	35 %		

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Apoyo jurídico

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer la normatividad e instrumentos jurídicos del Instituto Estatal Electoral y coadyuvar con las distintas áreas que lo conforman en todas y cada una de las actividades inherentes al proceso electoral que requieran del conocimiento y experiencia en el ámbito jurídico.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coadyuvar en la preparación y elaboración de los diferentes reglamentos, lineamientos, manuales e instructivos que requiera el Instituto para el cumplimiento de sus fines y actividades.</li> <li>✓ Elaborar los proyectos de resolución y acuerdos que emita el Consejo Estatal Electoral, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales.</li> <li>✓ Elaborar los proyectos de resolución que emitan los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales.</li> <li>✓ Coadyuvar en la elaboración y preparación de los informes circunstanciados derivados de los medios de impugnación que se presenten durante y después del desarrollo del proceso electoral del año 2009.</li> <li>✓ Realizar los trámites de ley ante los Tribunales Electorales correspondientes, de los diversos medios de impugnación que se presenten ante el Instituto en tiempo no electoral y durante el desarrollo del proceso electoral local del año 2009.</li> <li>✓ Llevar la defensa jurídica del Instituto, ante cualquier autoridad administrativa o judicial.</li> <li>✓ Brindar el apoyo jurídico que se requiera a las diferentes áreas del Instituto, para el cumplimiento de sus actividades relativas al desarrollo del proceso electoral y las que correspondan en tiempo no electoral.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	<p>Para el desarrollo del proyecto de referencia se requiere además del personal de base ya existente, del siguiente personal con carácter de eventual durante todo el proceso electoral local del año 2009:</p> <p>2 Auxiliares Electorales "A" 3 Auxiliares Electorales "B" 2 Auxiliares Electorales "D"</p> <p>Se hace la aclaración que se requiere contar con todo el personal de carácter eventual, de enero a octubre del año 2009, con el objeto de estar en la posibilidad material de brindarles una adecuada y oportuna capacitación, toda vez que por la naturaleza propia de las actividades del área jurídica, se requiere contar con personal calificado desde el inicio del proceso electoral local ordinario.</p>

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los proyectos de reglamentos, lineamientos y manuales acorde con las necesidades del Instituto y de conformidad con la legislación electoral vigente.

**Indicador: 1.** Índice de reglamentos lineamientos, manuales e instructivos aprobados por el Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reglamento lineamiento, manual o instructivo aprobado por el Consejo Estatal Electoral. / Reglamento lineamiento, manual o instructivo presentado ante el Consejo Estatal Electoral.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los proyectos de resolución y acuerdo que se sometan a la aprobación del Consejo Estatal Electoral, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentos que resulten aplicables.

**Indicador: 2.** Índice de resolución y acuerdo elaborados para la aprobación del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral / Proyectos de acuerdos y resoluciones presentados ante el Consejo Estatal Electoral para su aprobación.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los proyectos de resolución que se sometan a la aprobación de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentos que resulten aplicables.

**Indicador: 3.** Índice de resoluciones elaborados para la aprobación de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Resoluciones aprobadas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales / Proyectos de resoluciones presentadas ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Coadyuvar en la elaboración y preparación de los informes circunstanciados observando los plazos, términos y requisitos legales, para proteger y sustentar la legalidad de los actos que realicen los diferentes órganos del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 4.** Índice de informes circunstanciados elaborados y preparados, derivados de los medios de impugnación interpuestos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes circunstanciados elaborados y preparados, relativos a los medios de impugnación interpuestos.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Observar los plazos, términos y requisitos legales para realizar los trámites de ley ante los diferentes Tribunales Electorales de los diversos medios de impugnación en materia electoral, establecidos en la legislación electoral, ya sea del ámbito local o federal.

**Indicador: 5.** Índice de trámites de ley realizados ante los Tribunales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites realizados ante los Tribunales Electorales correspondientes / Total de trámites recibidos por el Instituto.	Trámites realizados	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Aplicar el conocimiento y experiencia en el campo del derecho, para proteger los intereses del Instituto.

**Indicador: 6.** Índice de defensas jurídicas del Instituto efectuadas ante cualquier autoridad administrativa o judicial.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de controversias en las que se defiende jurídicamente al Instituto / Total de controversias presentadas contra el Instituto.	Controversias judiciales o administrativas	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Aportar el conocimiento y la experiencia en la materia jurídica-electoral, para el cumplimiento de las diferentes actividades del Instituto.

**Indicador: 7.** Índice de apoyos jurídicos brindados a las diferentes áreas del Instituto, para el cumplimiento de sus actividades.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos jurídicos brindados / Apoyos jurídicos solicitados.	Apoyos	100%	25%	25%	25%	25%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Configuración, Actualización y Monitoreo de los Sistemas de Comunicación del IEE

<b>Objetivo:</b>	Configuración y actualización de los Sistemas de Comunicación del Instituto Estatal Electoral para la debida comunicación entre las áreas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño, mantenimiento, monitoreo, configuración y seguridad de la red interna y red inalámbrica.</li> <li>✓ Programación del conmutador y red de voz.</li> <li>✓ Mantenimiento y asignación del servicio de Internet a los usuarios.</li> <li>✓ Actualización y diseño de la página Web institucional.</li> <li>✓ Soporte técnico y asistencia las áreas del Instituto.</li> <li>✓ Transcripción de versiones estenográficas de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones diversas.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	<p>Para el desempeño de estas actividades es necesario contar con herramientas informáticas con licenciamiento y actualizadas como: Sistema operativo, Paqueteria office, Adobe, Antivirus para cada equipo de cómputo, licenciamiento adicional para el firewall como es antivirus, antispam y filtrado de contenido. Asi como contar con el material para reparación en caso de daño al equipo de cómputo, telefónico y redes.</p> <p>Solicito una secretaria mecanógrafa, con nivel de Auxiliar Electoral "D" para el apoyo del área de estenografía en calidad de eventual. (enero a octubre)</p>

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proveer que la información fluya entra las diferentes áreas de forma adecuada.

**Indicador: 1.** Índice de mantenimiento, monitoreo, configuración y seguridad de la red interna y red inalámbrica.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Nodos activos /nodos requeridos	Nodo	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar el servicio telefónico a las áreas del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 2.** Dirección y programación del conmutador y red de voz.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Nodos de voz activos / nodo de voz requerido	Nodo voz	84	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar el servicio de Internet de forma eficaz, protegiendo al equipo de ataques de virus y software malicioso.

**Indicador: 3.** Índice de mantenimiento y asignación del servicio de Internet a los usuarios.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Usuarios con servicio de Internet / usuarios que requieren el servicio de Internet	Usuario	100%	25%	25%	25%	25%	Para garantizar un efectivo ancho de banda el servicio de Internet está restringido con filtros de contenido

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la página institucional.

**Indicador: 4.** Actualización y diseño de la página Web institucional.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones y diseños de la página web institucional realizadas / Total de actualizaciones y diseños requeridos	Información	12	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Proveer que los equipos de cómputo funcionen adecuadamente y asesoría técnica en el manejo de paquetería.

**Indicador: 5** Soporte técnico y asistencia a las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Áreas atendidas/ total de áreas	Soporte en áreas	6	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contribuir con el acervo histórico del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 7.** Índice de transcripción de versiones estenográficas y de audio de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones diversas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Versiones estenográficas y de audio transcritas / Total de sesiones del Consejos Estatales Electorales y comisiones	Acta	253	37%	35%	19%	9%	Se consideran 2 sesiones ordinarias y 5 extraordinaria en el 1º trimestre, en el 2º trimestre dos ordinarias y ocho extraordinarias, en el 3er trimestre 2 ordinarias y 4 extraordinarias y en el 4to trimestre 1 ordinaria y 2 extraordinarias; 3 Licitaciones públicas (con 4 etapas c/u); 160 reuniones de las comisiones, una reunión ordinaria y dos extraordinarias los primeros dos trimestres, el tercer y cuarto trimestre dos reuniones por mes, una ordinaria y una extraordinaria; para la comisión de medios de comunicación y propaganda se prevé una reunión por mes; y para finalizar en eventos especiales se prevé un total de 16 reuniones en los primeros tres trimestres.

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Diseño de las aplicaciones Web para el desarrollo del proceso electoral 2009.

<b>Objetivo:</b>	Desarrollar los sistemas informáticos para fortalecer las actividades de las áreas del IEE durante el desarrollo del proceso ordinario electoral 2009.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración del sistema para la selección y reclutamiento del personal para las diferentes áreas.</li> <li>✓ Actualización y Programación del sistema para el registro de candidatos a los diferentes puestos de elección popular en los Consejos Estatal, Municipales y Distritales Electorales.</li> <li>✓ Elaboración del sistema para la sesión de cómputo para la declaración de validez, en los diferentes consejos municipales y distritales.</li> <li>✓ Diseñar la aplicación para el sitio del proceso local 2009.</li> <li>✓ Diseño del Pre-Sistema Web IEE2009.</li> <li>✓ Implementación de un servidor Web.</li> <li>✓ Implementación de un servidor de base de datos para cumplir con los requerimientos de almacenamiento del sistema Web.</li> <li>✓ Realizar el anexo técnico para la contratación del Programa de Resultados Preliminares para el proceso ordinario electoral 2009.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Personal requerido: 2 ingenieros con el nivel Auxiliares Electoral "B", para dar mantenimiento a los sistemas, modificación y puesta en marcha de los proyectos. (Enero a julio). Equipo solicitado 1 servidor web, 1 servidor de base de datos, 1 UPS, 1 firewall

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente:					
Bienes Muebles e Inmuebles	\$400	\$400			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Programación del proceso de selección y reclutamiento del personal, a través de un sistema que permita tener una base de datos histórica con los datos de los aspirantes a un puesto dentro del IEE.

**Indicador: 1.** Elaboración del sistema para la selección y reclutamiento del personal para la contratación del personal para las diferentes áreas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema elaborado / Sistema requerido	Sistema	1	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Agilizar el proceso de registro de candidatos a los diferentes puestos de elección popular, obteniendo un base de datos histórica dentro del IEE.

**Indicador: 2.** Actualización y Programación del sistema para el registro de candidatos a los diferentes puestos de elección popular en el Consejos Estatales Electorales, Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema elaborado / Sistema requerido	Sistema	1	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Agilizar la sesión de cómputo, y declaración de validez, obteniendo de forma rápida y confiable la base de datos histórica para proporcionar a los usuarios los resultados electorales.

**Indicador: 3.** Elaboración del sistema para la sesión de cómputo para la declaración de validez y entrega de constancias de mayoría, en los diferentes consejos municipales y distritales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema implantado / Sistema requerido	Sistema	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Diseñar sitio en operación en la página del IEE.

**Indicador: 4.** Diseñar la aplicación para el sitio de la página del proceso local 2009.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sitio diseñado / Sitio requerido	Sitio	1	50%	50%			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Diseñar la aplicación vía Web donde se alojarán los diferentes programas institucionales, contemplando seguridad para el control de la información.

**Indicador: 5.** Diseño del Pre-Sistema Web IEE2009.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema diseñado / Sistema requerido	Sistema	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Configurar el servidor Web, para la debida intercomunicación entre Consejos Estatales Electorales, Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

**Indicador: 6.** Implementación de un servidor Web.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Servidor Web implementado / servidor requerido	Servidor Web	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Configurar el servidor de base de datos, para el almacenamiento de la información concurrente.

**Indicador: 7.** Implementación de un servidor de base de datos para cumplir con los requerimientos de almacenamiento del sistema Web.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Servidor de base de datos proyectado / Servidor de base de datos requerido	Servidor de base de datos	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Estimar los requisitos técnicos para la contratación del programa de resultados electorales.

**Indicador: 8.** Realizar el anexo técnico para la contratación del Programa de Resultados Preliminares para el proceso ordinario electoral 2009.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Anexo técnico elaborado / Anexo técnico requerido	Anexo técnico	1	100%				

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Actividades durante el desarrollo del proceso electoral 2009

<b>Objetivo:</b>	Proporcionar soporte técnico para usuarios de los Consejos Electorales en la utilización de los equipos de cómputo y aplicaciones Web, así como asistencia técnica.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adquisición de 51 equipos de cómputo completos (con No-break, scanner e impresora y cámara web) para la instalación de los Consejos Electorales.</li> <li>✓ Equipar e instalar los equipos de cómputo en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.</li> <li>✓ Equipar del servicio de Internet en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.</li> <li>✓ Capacitar al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales en el manejo de los equipos de cómputo e Internet.</li> <li>✓ Instalación y Capacitación al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales en el sistema para el registro de candidatos.</li> <li>✓ Instalación y Capacitación al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales en el sistema para la Sesión de cómputo para la declaración de validez y entrega de constancias de mayoría.</li> <li>✓ Soporte Técnico vía telefónica, o presencial a los 51 Consejos Electorales.</li> <li>✓ Mantenimiento correctivo a los 51 Consejos Electorales.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	<p>Personal requerido: 2 ingenieros en sistemas computacionales o en ingeniería en informática con el nivel de Auxiliar Electoral "B" para cubrir el total de los Consejos Municipales y Distritales, de enero – julio. Perfil requerido en diseño de aplicaciones Web.</p> <p>Contar con ancho de banda para la transferencia de videostream, así como un servidor dedicado para captura, almacenamiento de videostream, equipo profesional de video, capacitación, y licenciamiento de software de compresión y descompresión de video en tiempo real. Contratar una persona en calidad de eventual para operar las cámaras y la proyección, (nivel auxiliar administrativo).</p>

## PROYECTOS

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente:					
Bienes Muebles e Inmuebles	\$400	\$400			

**Factor Clave de Éxito:** Instalar durante la integración de los consejos, los equipos de cómputo para apoyar las actividades de proceso local electoral.

**Indicador: 1.** Instalar los equipos de cómputo en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Equipos instalados/ Equipo solicitados	Equipo	51	65%	35%			Se consideran los 33 Consejos Municipales y 18 Distritales

**Factor Clave de Éxito:** Instalar el servicio de Internet para el funcionamiento de las aplicaciones vía Web.

**Indicador: 2.** Brindar el servicio de Internet en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Servicio de Internet brindado/ servicio de Internet solicitado	Servicio de Internet	51	65%	35%			Se consideran los 33 Consejos Municipales y 18 Distritales

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Instalar el sistema en los equipos de cómputo y capacitar al personal del consejo que lo operará.

**Indicador: 3.** Instalación, Capacitación en el sistema para el registro de candidatos, al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal capacitado/ Personal sin capacitación	Personal operativo	100 %	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Instalar el sistema de registro de candidatos en los equipos de cómputo y capacitar al personal del consejo que lo operará.

**Indicador: 4.** Instalación y Capacitación en el sistema para la Sesión de cómputo para la declaración de validez al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Consejos Municipales y Distritales capacitados / Total de Consejos Municipales y Distritales	Consejos capacitados	51	65%	35%			Se consideran los 33 Consejos Municipales y 18 Distritales

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar al personal operativo ayuda en el manejo de los equipos, utilización de paquetería, así como en el uso de las aplicaciones Web.

**Indicador: 5.** Soporte Técnico vía telefónica, o presencial a los 51 Consejos Municipales y Distritales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Soporte vía telefónica o presencial requerido/ Petición de soporte vía telefónica o presencial solicitado	Soporte vía telefónica o presencia	100 %	40%	50%	10%		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Reparación de los equipos de cómputo en caso de presentar un daño.

**Indicador: 6.** Mantenimiento correctivo a los 51 Consejos Municipales y Distritales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Equipos de cómputo reparados / Total de equipos de cómputo descompuesto	Equipos de Cómputo	100 %	40%	50%	10%		

**Factor Clave de Éxito:** Proyectar las sesiones del Consejo Estatal Electoral en Internet.

**Indicador: 7.** Transmisión de las sesiones del Consejo Estatal Electoral vía Internet.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sesiones transmitidas / Total de sesiones efectuadas	Sesiones	100 %	28%	40%	24%	8%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Difusión institucional

<b>Objetivo:</b>	Lograr una percepción positiva sobre la labor del Instituto Estatal Electoral en el fortalecimiento de la democracia, y realizar programas que contribuyan al fortalecimiento de este sistema de gobierno y a la vigencia del Estado de Derecho.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover la cultura democrática a través de la asimilación de las prácticas y los valores democráticos como la legalidad, el diálogo, la tolerancia, la civilidad, la igualdad, la transparencia y la responsabilidad en los diversos ámbitos de la vida nacional y estatal, a través de campañas en radio y televisión.</li> <li>✓ Diseñar e implementar una campaña permanente de imagen institucional en medios de comunicación electrónicos e impresos a través de la publicación de suplementos encartados.</li> <li>✓ Favorecer la aparición de integrantes del Consejo Estatal Electoral en medios de comunicación electrónicos, como portadores de opiniones especializadas a favor de la democracia, que permita también fomentar la participación ciudadana durante el proceso electoral 2009.</li> <li>✓ Editar, diseñar, producir y distribuir la revista del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Editar, diseñar, producir y distribuir spots para radio y televisión</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Personal eventual requerido: Auxiliar Electoral "B" para producción de enero a julio Se requiere una isla de producción, cámara de video de alta definición, programas de software de diseño y una computadora con suficiente capacidad.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$4,500	\$2,400	\$2,100		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Diseñar una pauta publicitaria efectiva y dirigida específicamente a la opinión pública.

**Indicador: 1.** Índice de impactos reales en medios electrónicos logrados en el período.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Pauta de spots y cápsulas en radio y televisión realizados / Pauta de spots y cápsulas en radio y televisión realizados	Impacto	3 impactos diarios	40%	40%	10%	10%	
Spots y cápsulas propuestos realizados / Spots y cápsulas propuesto realizados	Impactos individuales	2555	40%	40%	10%	10%	

**Factor Clave de Éxito:** Formación de publicidad novedosa para medios impresos.

**Indicador: 2.** Índice de impactos reales en medios impresos logrados en el período.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Espacios contratados y negociados realizados / Espacios contratados y negociados, programados.	Lectores	1´000,000 lectores	45%	45%	5%	5%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Fortalecer la participación del IEE como portador de opinión sobre temas relacionados con la democracia.

**Indicador: 3.** Índice de aparición de Consejeros del Instituto Estatal Electoral en medios impresos y electrónicos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aparición en medios realizados/ Aparición en medios programados	Apariciones	100	45%	45%	5%	5%	

**Factor Clave de Éxito:** Explotar las redes de comunicación no formales, en la formación de opinión pública.

**Indicador: 4.** Fortalecer las acciones de comunicación del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Impactos en correo electrónico realizados/ Impactos en correo electrónico programados	Correos electrónicos confirmados de recepción	62,400	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Distribuir entre la ciudadanía la revista del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 5.** Índice de diseño, reproducción y distribución de la revista del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación Trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Ejemplares de la revista distribuidos / Ejemplares de la revista elaborados	Revista	6,000	45%	45%	5%	5%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### **Proyecto Institucional: Promoción de valores democráticos**

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer el sentimiento de pertenencia social del Instituto Estatal Electoral con información oportuna y veraz sobre las acciones realizadas por éste.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promoción pública de los valores de la democracia a través de carteles y otros mecanismos de comunicación visual</li> <li>✓ Establecimiento de mecanismos de intercambio informativo con los medios de comunicación masiva.</li> <li>✓ Desarrollo y difusión de boletines informativos semanales sobre las principales actividades del Instituto Estatal Electoral a favor de la democracia con miras a la jornada electoral del año 2009.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					
Bienes Muebles					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Comunicación interna calendarizada y promoción de voceros especializados en cuestiones técnicas.

**Indicador: 1.** Difusión de boletines informativos sobre las actividades del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Boletines elaborados/ Boletines publicados	Publicación	48	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Fortalecimiento en la frecuencia de conferencias y ruedas de prensa, y entrevistas colectivas.

**Indicador: 2.** Índice de Intercambios informativos con los medios de comunicación.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Eventos y conferencias de prensa realizados / Eventos y conferencias de prensa programados	Eventos y Conferencias	100%	40%	40%	15%	5%	

**Factor Clave de Éxito:** Ubicación de carteles y utilitarios de acuerdo con el público objeto.

**Indicador: 3.** Promoción pública de los valores de la democracia a través de carteles y otros mecanismos de comunicación visual.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cartel diseñado realizado / Cartel diseñado programado	Cartel impreso	60,000	45%	45%	5%	5%	Es necesario contar con un diseñador eventual.

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Desarrollo del Proceso Electoral

<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>Que el proceso electoral del año 2009 en el que habrá de elegirse a Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos, se lleve a cabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo y equidad de género que rigen toda actividad del Instituto Estatal Electoral.</p>
<p><b>Acciones:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicación de la estrategia para la selección, capacitación y aprobación del personal que se requiera en el área.</li> <li>✓ Coadyuvar en los enlaces para establecer convenios con autoridades e instituciones para facilitar la firma de convenios para el desarrollo de las actividades correspondientes al proceso electoral.</li> <li>✓ Diseñar la documentación y material electoral y la estrategia para la utilización del instructivo y la mascarilla braille.</li> <li>✓ Determinar el requerimiento de material y documentación electoral.</li> <li>✓ Integrar los Consejos Municipales y Distritales Electorales en los tiempos establecidos por el Código Electoral para el Estado</li> <li>✓ Selección de los inmuebles a utilizar como Consejos Municipales y Distritales</li> <li>✓ Instalar los Consejos Municipales y Distritales</li> <li>✓ Capacitar a funcionarios de los Consejos Municipales y Distritales Electorales</li> <li>✓ Elaborar el proyecto de ubicación de casillas y realizar los recorridos correspondientes</li> <li>✓ Llevar a cabo el registro de los candidatos a los diferentes puestos de elección popular en los Consejos Estatal, Municipales y Distritales Electorales</li> <li>✓ Llevar a cabo los registros de coalición que presenten los partidos políticos</li> <li>✓ Llevar a cabo el registro de plataformas electorales.</li> <li>✓ Llevar a cabo las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos ante los Consejos Estatal, Distritales y Municipales Electorales, ante Mesas Directivas de casillas y generales.</li> <li>✓ Preparar y coordinar las sesiones de los Consejos Municipales y Distritales</li> <li>✓ Recabar las actas del cómputo municipal y distrital, para que el Consejo Estatal Electoral lleve a cabo la asignación de regidurías y diputaciones plurinominales</li> <li>✓ Elaborar y ejecutar el proyecto de integración, recepción, almacenamiento, distribución y traslado de material y documentación electoral a los Consejos Municipales Electorales.</li> <li>✓ Entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla los paquetes que contienen el material y la documentación electoral y desarrollar el procedimiento de comprobación de los mismos</li> <li>✓ Contar con un sistema ágil de información que permita dar un seguimiento oportuno y eficaz al desarrollo de proceso electoral.</li> </ul>

## PROYECTOS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coadyuvar en la entrega de constancias de mayoría a los candidatos electos una vez declarada la validez de la elección</li> <li>✓ Dar seguimiento a las Precampañas de los diferentes partidos políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	<p><b>Fecha de ingreso 2 enero de 2009</b>          1 Auxiliar Electoral "A"          12 Auxiliares Electorales "B"          2 Auxiliares Electorales "D"</p> <p><b>Fecha de ingreso 1º. marzo de 2009</b>          33 Técnicos Electorales para los consejos municipales          18 Técnicos Electorales para los Consejos Distritales</p> <p><b>Fecha de ingreso 1º. junio de 2009</b>          300 Asistentes Electorales ( capacitadores)</p>

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la político de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Personal vinculado.

**Indicador: 1.** Selección, capacitación y aprobación del personal que requiere el área.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal vinculado / Personal requerido	Personal	400	50%	50%	0%	0%	

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar a los ciudadanos los boletas y los materiales electorales y a los ciudadanos con debilidad visual las garantías suficientes para emitir su voto.

**Indicador: 2.** Diseñar la documentación y material electoral y la estrategia para la utilización del instructivo y la mascarilla braille.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Estrategia aprobada para el diseño y la utilización de la documentación y material electoral y el instructivo y la mascarilla braille/ Propuesta para el diseño de la documentación y material electoral y la utilización del instructivo y la mascarilla braille.	Estrategia	1	0%	50%	50%	0%	

**Factor Clave de Éxito:** Solicitar el material y la documentación electoral que se requiere para llevar a cabo el proceso electoral.

**Indicador: 3.** Índice determinar el requerimiento de material y documentación electoral

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentación y material electoral requerido / Material y documentación electoral total.	Material electoral y boletas electorales	100%	100%	0%	0%	0%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Localizar y proponer los inmuebles, que serán utilizados como oficinas de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

**Indicador: 4.** Selección de inmuebles donde actuarán los Consejos Municipales y Distritales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Inmuebles contratados para ubicar los Consejos Municipales y Distritales Electorales / Inmuebles requeridos para ubicar los Consejos Municipales y Distritales Electorales.	Inmueble	51	50%	50%	0%	0%	33 Consejos Municipales y 18 Distritales

**Factor Clave de Éxito:** Integrar e instalar los 33 Consejos Municipales y los 18 Consejos Distritales Electorales.

**Indicador: 5.** Integración e instalación de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Funcionarios aprobados para integrar e instalar los Consejos Municipales y Distritales Electorales / Total de funcionarios requeridos para integrar e instalar los Consejos Municipales y Distritales Electorales.	Funcionario	306	50%	50%	0%	0%	Se consideran 5 Consejeros y un Secretario

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Funcionarios de los Consejos Municipales y Distritales Electorales capacitados para el desarrollo eficiente de sus actividades durante el proceso electoral.

**Indicador: 6.** Capacitación a funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales capacitados / Funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales existentes en el Estado.	Funcionario	306	50%	50%	0%	0%	Se consideran 5 Consejeros y un Secretario

**Factor Clave de Éxito:** Proyecto de ubicación de casillas elaborado.

**Indicador: 7.** Elaboración del proyecto de ubicación de casillas

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Casillas instaladas en el lugar señalado en el proyecto correspondiente / Casillas a instalar en el Estado.	Casilla	2050	50%	50%	0%	0%	Se consideran las casillas instaladas en el año 2006

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Registros realizados de los candidatos a puestos de elección popular.

**Indicador: 8.** Índice de registro de candidatos a puestos de elección popular en los Consejos Estatal, Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de candidatos realizados / Solicitudes de registros de candidatos realizados en tiempo y forma.	Registro	100%	0%	100%	0%	0%	

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo las acreditaciones de representantes de partidos políticos ante los consejos y ante casilla en los tiempos y formas establecidos.

**Indicador: 9.** Índice de acreditación de representantes de partido ante consejos y ante casillas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acreditaciones de representantes de partido ante consejos y ante casillas realizadas / Acreditaciones de representantes de partido ante consejos y ante casillas solicitadas	Acreditación	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** plataformas electorales registradas en tiempo y forma.

**Indicador: 10.** Índice de registro de plataformas electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Plataformas electorales registradas / Plataformas electorales presentadas por los partidos políticos	documento	100%	0%	100%	0%	0%	

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo los registros de coalición presentados por los partidos políticos que cumplan con los requisitos establecidos.

**Indicador: 11.** Índice de registro de coaliciones presentadas por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de coalición realizados / Registros de coalición solicitados	Registro	100%	0%	100%	0%	0%	

**Factor Clave de Éxito:** Preparar y Coordinar las Sesiones de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

**Indicador: 12.** Índice de Preparar y coordinar las sesiones de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sesiones realizadas /Sesiones programadas	Sesión	100%	33%	33%	34%	0%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recopilar todas las actas de cómputo de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

**Indicador: 13.** Índice de recabar las actas de cómputo de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para que el Consejo Estatal lleve a cabo la asignación de regidurías y diputaciones plurinominales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actas de cómputo recabadas / Actas de cómputo elaboradas en los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Documento	100%	0%	0%	100%	0%	

**Factor Clave de Éxito:** Documentación y material electoral a utilizar distribuido a todos los Consejos Municipales Electorales.

**Indicador: 14.** Índice para elaborar y ejecutar el proyecto de integración, recepción, almacenamiento, distribución y traslado de material y documentación electoral a los Consejos Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentación y material electoral entregado a los Consejos Municipales Electorales / documentación y material electoral necesario para el desarrollo de la Jornada Electoral.	Documento y material electoral	100%	0%	50%	50%	0%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Documentación y material electoral entregado a los presidentes de mesas directivas de casilla.

**Indicador: 15.** Entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla los paquetes que contienen el material y la Documentación electoral y desarrollar el procedimiento de comprobación de los mismos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentación y material electoral entregado a los presidentes de mesa directiva de casilla / Documentación y material electoral necesario para la instalación de las mesas directivas de casilla.	Documento y material electoral	2050	0%	50%	50%	0%	Se consideró el total de casillas instaladas en el año 2006

**Factor Clave de Éxito:** Dar seguimiento al desarrollo del proceso electoral.

**Indicador: 16.** Aplicación de un sistema ágil de información que permita dar un seguimiento oportuno y eficaz al desarrollo del proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema aplicado / Sistema proyectado.	Sistema	1	25%	25%	45%	5%	

**Factor Clave de Éxito:** Entregar a los candidatos ganadores de cada elección la constancia de mayoría.

**Indicador: 17.** Índice de entrega de constancias de mayoría.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias de mayoría entregadas / candidatos declarados ganadores	Constancia de mayoría	100%	0%	0%	100%	0%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: 8. Financiamiento Público a Partidos Políticos

<b>Objetivo:</b>	Que los partidos políticos registrados ante el Instituto Estatal Electoral cuenten oportunamente con el financiamiento público que por ley les corresponde.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autorizar las prerrogativas que corresponden al financiamiento público a cada uno de los partidos políticos conforme al Código Electoral para el Estado de Morelos</li> <li>✓ Registrar a las fundaciones o Institutos de investigación de los partidos políticos</li> <li>✓ Llevar el libro de registro de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes ante el Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Registrar a los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como de los estatutos y/o manual de operaciones</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Prerrogativas del financiamiento público de los partidos políticos autorizadas.

**Indicador: 1.** Índice de autorización de prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prerrogativas autorizadas / Partidos políticos con registro en el estado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Registrar las fundaciones o Institutos de investigación de los partidos políticos.

**Indicador: 2.** Índice de registro de fundaciones o Institutos de investigación de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados de fundaciones o Institutos de investigación de los partidos políticos / Solicitudes de registro de fundaciones o Institutos de investigación de los partidos políticos	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo el registro de los órganos directivos de los partidos políticos.

**Indicador: 3.** Índice de registro de órganos directivos de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de los órganos directivos realizados / Total de registros de los órganos directivos solicitados	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo los registros de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 4.** Índice de registro de representantes ante el Consejo Estatal Electoral presentadas por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral / Total de registros solicitados de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo los registros de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones.

**Indicador: 5.** Índice de registro de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones / Total de registros solicitados de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: 3. Renovación de Autoridades Auxiliares Municipales.

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en la renovación de las Autoridades Auxiliares Municipales
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integración de las Juntas Electorales Municipales permanente.</li> <li>✓ Asesorar a los ayuntamientos en la organización y preparación de los procesos electorales para elegir a los ayudantes municipales en el Estado de Morelos.</li> <li>✓ Participar con el carácter de Secretario en las sesiones de las Juntas Electorales Municipales Permanentes.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor Clave de Éxito:** Integrar las Juntas Electorales Municipales Permanentes en los términos que señala la Ley Orgánica Municipal.

**Indicador: 1.** Índice de integración de Juntas Electorales Municipales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Juntas Electorales Municipales integradas / Juntas Electorales Municipales existentes en el estado	Junta	100%	0%	0%	0%	100%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Asesorar a los H. Ayuntamientos Municipales que lo soliciten.

**Indicador: 2.** Índice de asesorías realizadas a los H. Ayuntamientos municipales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías realizadas / Asesorías solicitadas	Asesoría	100%	0%	0%	0%	100%	

**Factor Clave de Éxito:** Actuar con el carácter de Secretario en todas las sesiones de las Juntas Electorales Municipales.

**Indicador: 3.** Índice de sesiones realizadas de las Juntas Electorales Municipales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sesiones en las que se participó como secretario / Sesiones realizadas por la Junta Electoral Municipal	Sesión	100%	0%	0%	0%	100%	

## PROYECTOS

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

### **Proyecto Institucional: 4. Desarrollo de los procedimientos de constitución, registro, vigencia y liquidación de los Partidos Políticos**

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en el desarrollo de los procedimientos de constitución, registro, vigencia y liquidación de los partidos políticos
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asesorar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político estatal.</li> <li>✓ Inscribir en el libro respectivo el registro de los partidos políticos constituidos en el estado, así como de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.</li> <li>✓ Acreditar la vigencia del registro de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.</li> <li>✓ Inscribir en el libro respectivo la pérdida del registro de los partidos políticos.</li> <li>✓ Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### **Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### **Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor clave de éxito:** Asesorar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político estatal.

**Indicador: 1.** Índice de asesorías otorgadas a organizaciones de ciudadanos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías solicitadas / Asesorías otorgadas	Asesoría	100%	0%	0%	0%	100%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Inscribir en el libro respectivo el registro de los partidos políticos constituidos en el estado, así como de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.

**Indicador: 2.** Índice de inscripción de registros.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados / Registros solicitados	Registro	100%	0%	0%	0%	100%	

**Factor Clave de Éxito:** Acreditar la vigencia del registro de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.

**Indicador: 3.** Índice de acreditación de vigencia de registro.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acreditaciones efectuadas / Acreditaciones solicitadas	Acreditación	100%	0%	0%	0%	100%	

**Factor Clave de Éxito:** Inscribir en el libro respectivo la pérdida del registro de los partidos políticos.

**Indicador: 4.** Índice de inscripción de la pérdida del registro de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos políticos que pierdan su registro / Inscripciones realizadas	Inscripción	100%	0%	0%	0%	100%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Índice de procedimiento de liquidación de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos políticos que pierdan su registro / procedimiento de liquidación	Procedimiento de liquidación	100%	0%	0%	0%	100%	De conformidad al Artículo 23 fracción I último párrafo de la Constitución del estado mediante decreto número 823 publicado en el periódico oficial núm. 4627 de fecha 16 de julio de 2008.

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto de Institucional: Desarrollo de los Procesos de Plebiscito y Referéndum.

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en la preparación de los procesos de participación ciudadana.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar la propuesta del procedimiento</li> <li>✓ Solicitar al Registro Federal de Electores el Padrón Electoral para el plebiscito o referéndum</li> <li>✓ Cotejar datos de los ciudadanos solicitantes que marca la ley.</li> <li>✓ Diseñar y elaborar formatos</li> <li>✓ Proponer los formatos de la documentación electoral</li> <li>✓ Proponer la ubicación de lugares donde se instalaran las mesa receptora de votos</li> <li>✓ Realizar las actividades relativas a la integración y capacitación de las mesas receptoras de votación</li> <li>✓ Integrar los paquetes electorales.</li> <li>✓ Distribuir el material electoral.</li> <li>✓ Apoyar y monitorear los trabajos de las mesas receptoras de votos y los trabajos posteriores.</li> <li>✓ Realizar la estadística del proceso respectivo.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Cumplir con el desarrollo operativo de los procesos de plebiscito y referéndum de conformidad a lo señalado por los artículos 19 bis y 23 fracción III de la Constitución Política del Estado de Morelos y 124 fracciones II y III del Código de la materia.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Determinación de procedimientos necesarios para llevar a cabo los procesos de participación ciudadana.

**Indicador: 1.** Índice de la propuesta del procedimiento para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Procedimiento aprobado / Procedimiento elaborado	Documento						

**Factor Clave de Éxito:** Contar con el padrón electoral y la lista nominal de electores para llevar a cabo el proceso de participación ciudadana.

**Indicador: 2.** Índice de solicitud del Padrón.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Padrón entregado / Padrón solicitado	Padrón						

**Factor Clave de Éxito:** Datos de los ciudadanos que soliciten la realización del proceso de participación ciudadana verificados de acuerdo a los procedimientos que establece la legislación correspondiente.

**Indicador: 3.** Índice de documentos verificados para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentos cotejados / Documentos presentados.	Documentos verificados						

**Factor Clave de Éxito:** Formatos de la documentación necesaria para llevar a cabo el proceso de participación ciudadana elaborados.

**Indicador: 4.** Índice de diseños de formatos para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Formatos elaborados / Formatos diseñados	Formato						

## PROYECTOS

**Factor clave de Éxito:** impresión de documentación necesaria para llevar a cabo los procesos de participación ciudadana aprobados.

**Indicador: 5.** Índice de formatos propuestos para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Formatos aprobados para impresión/ Formatos propuestos.	Formato						

**Factor Clave de Éxito:** seleccionar y capacitar a los ciudadanos que integrarán las mesas receptoras de votación.

**Indicador: 6.** Índice de integración y capacitación de las mesas receptoras de votación.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lugares aprobados / Lugares propuestos.	Documento						

**Factor Clave de Éxito:** Propuesta de ubicación de mesas receptoras de votación para los procesos de participación ciudadana aprobada.

**Indicador: 7.** Índice de propuestas de ubicación de mesa receptora de votación.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lugares aprobados / Lugares propuestos.	Documento						

**Factor Clave de Éxito:** Integrar los paquetes electorales.

**Indicador: 8.** Índice de integración de paquete electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Paquetes integrados / Paquetes a integrar	Paquete						

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Paquetes electorales entregados a los funcionarios de mesa receptora de votación.

**Indicador: 9.** Índice de entrega de material electoral a los funcionarios de las mesas receptoras de votación.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material entregado / Entrega programada de material	Material						

**Factor Clave de Éxito:** Estadística de participación ciudadana en el proceso de participación ciudadana elaborada.

**Indicador: 10.** Índice de participación ciudadana en los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Votos emitidos / Total lista nominal.	Estadística						

**Nota:** Este proyecto no se encuentra costado dentro del presupuesto, en caso de que se realice algún proceso de participación ciudadana, se tendrá que solicitar ampliación presupuestal para llevarlo a cabo.

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Unidad de Información Pública

<b>Objetivo:</b>	La observancia obligatoria de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, así como la tutela del ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención a las solicitudes de información</li> <li>✓ Atención a las solicitudes de información vía correo electrónico institucional</li> <li>✓ Realización de gestiones internas para la atención de solicitudes</li> <li>✓ Atención a las solicitudes de información vía SIE INFOMEX</li> <li>✓ Actualización del listado de información Pública</li> <li>✓ Actualización constante de la Página de Transparencia en Internet</li> <li>✓ Informe mensual de solicitudes al IMIPE</li> <li>✓ Actualización de catálogo General</li> <li>✓ Actualización de datos personales</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Oportuna atención a las solicitudes.

**Indicador: 1.** Índice de atención a solicitudes de información.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes Recibidas / Solicitudes atendidas	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Oportuna atención a las solicitudes

**Indicador: 2.** Índice de solicitudes de información vía correo electrónico institucional

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes Recibidas electrónicamente/ Solicitudes atendidas electrónicamente	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Oportuna atención a las solicitudes.

**Indicador: 3.** Índice de solicitudes de información vía SIE INFOMEX.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes Recibidas vía SIE INFOMEX/ Solicitudes atendidas vía SIE INFOMEX	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Solicitud inmediata a las unidades internas para recabar información.

**Indicador: 4.** Índice de gestiones internas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Gestiones realizadas / respuestas recibidas	Gestiones	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Publicación del listado de información pública.

**Indicador: 5.** Actualización del listado de Información Pública.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aprobación del Listado de Información Pública / Publicación del Listado de Información Pública	Listado	12	25%	25%	25%	25%	Dentro del portal de transparencia

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la información.

**Indicador: 6.** Actualización constante de la página de Transparencia en Internet.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones efectuadas / actualizaciones efectuadas	Actualizaciones	12	25%	25%	25%	25%	mensualmente

**Factor Clave de Éxito:** Remitir al IMIPE los informes mensuales correspondientes.

**Indicador: 7.** Índice de informes mensuales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes realizados / Informes entregados	Informes	12	25%	25%	25%	25%	mensualmente

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la información.

**Indicador: 8.** Índice de actualizaciones de catálogo general.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones realizadas / Actualizaciones realizadas	Gestiones	12	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la información.

**Indicador: 9.** Índice de actualizaciones de datos personales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones realizadas / Actualizaciones realizadas	Gestiones	12	25%	25%	25%	25%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Desarrollo del proceso electoral

<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>Que el proceso electoral del año 2009 en el que habrá de elegirse Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos, se lleve a cabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, , profesionalismo y objetividad que rigen toda actividad del Instituto Estatal Electoral.</p>
<p><b>Acciones:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicación de la estrategia para la selección y aprobación del personal que se requiera en el área.</li> <li>✓ Elaborar el programa general de capacitación para el proceso electoral</li> <li>✓ Implementar una campaña de promoción de la participación ciudadana.</li> <li>✓ Elaborar y distribuir entre la ciudadanía carteles, trípticos y folletos que contribuyan a la promoción de la participación ciudadana</li> <li>✓ Elaborar el material didáctico para la capacitación del personal que laborará durante el desarrollo del proceso electoral.</li> <li>✓ Capacitar al personal para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.</li> <li>✓ Elaborar el material didáctico para la capacitación de los observadores electorales.</li> <li>✓ Registrar y acreditar a los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales durante el proceso electoral.</li> <li>✓ Capacitar a los ciudadanos que obtuvieron su registro como observadores electorales.</li> <li>✓ Notificar a los ciudadanos que resultaron insaculados como posibles funcionarios de mesa directiva de casilla.</li> <li>✓ Elaborar el material didáctico para la capacitación de los ciudadanos que fungirán como funcionarios de mesa directiva de casilla</li> <li>✓ Concertar e instalar los centros de capacitación necesarios para impartir los cursos a los ciudadanos insaculados.</li> <li>✓ Capacitar a los ciudadanos que fungirán como funcionarios de mesa directiva durante el proceso electoral local del 2007.</li> <li>✓ Integrar las mesas directivas de casilla con funcionarios capacitados para el desempeño de las funciones asignadas</li> <li>✓ Llevar a cabo las publicaciones de la integración y ubicación de mesas directivas de casilla</li> <li>✓ Contar con un sistema de información que permita dar un seguimiento oportuno al desarrollo de proceso electoral.</li> <li>✓ Asistir a las comisiones de la Dirección y dar cumplimiento a los acuerdos tomados</li> </ul>

## PROYECTOS

<b>Observaciones</b>	<p><b>Personal requerido:</b></p> <p>10 Auxiliares Electorales "B" <b>Enero-Julio</b>          25 Supervisores <b>Enero -Julio</b>          1 Auxiliar Electoral "D"          330 Capacitador – Asistente Electoral. <b>Febrero-Mayo</b></p>
----------------------	--

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor Clave de Éxito:** Personal contratado.

**Indicador: 1.** Selección y aprobación del personal que se requiere en el área.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal vinculado/ Personal requerido	Persona	366	100%				Se considera el total de personal eventual requerido

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contar con un programa integral de capacitación.

**Indicador: 2.** Elaboración del programa general de capacitación para el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa aprobado / Programa elaborado	Documento	1	100%				Se considera un programa general de capacitación

**Factor Clave de Éxito:** llevar a cabo actividades encaminadas a la promoción de la participación ciudadana y la difusión de las actividades del Instituto.

**Indicador: 3.** Difusión y promoción de la participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades de difusión realizadas / Actividades de difusión programadas	Actividad	33	33.33%	33.33%	33.33%		Se consideran los 33 Municipios

**Factor Clave de Éxito:** Distribuir el material de difusión elaborado.

**Indicador: 4.** Elaboración y distribución de material de difusión y promoción de la participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material distribuido / Material diseñado y reproducido	Documento	33	33.33%	33.33%	33.33%		Se consideran los 33 Municipios

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar al personal que se capacitará los elementos que faciliten la obtención de los conocimientos requeridos para el desarrollo de sus actividades.

**Indicador: 5.** Elaboración del material didáctico requerido para la capacitación del personal.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material didáctico elaborado para la capacitación del personal contratado. / Material didáctico requerido para la capacitación del personal contratado.	Documento	5	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Capacitar al personal contratado para el desarrollo eficiente de las actividades asignadas durante el proceso electoral.

**Indicador: 6.** Capacitación del personal contratado para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal capacitado para el desarrollo de las actividades del proceso electoral / Personal contratado para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.	Persona	366	100%				

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar a los ciudadanos acreditados como observadores electorales los elementos que faciliten la obtención de los conocimientos requeridos para el desarrollo de sus actividades.

**Indicador: 7.** Elaboración del material didáctico requerido para la capacitación de los observadores electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material didáctico elaborado para la capacitación de los observadores electorales. / Material didáctico requerido para la capacitación de los observadores electorales.	Documento	3	100%				Manual, Rotafolio y Díptico

**Factor Clave de Éxito:** Presentar en forma oportuna al Consejo Estatal Electoral los expedientes de ciudadanos que solicitaron su acreditación como observadores electorales.

**Indicador: 8.** Índice de registro y acreditación de ciudadanos interesados en participar como observadores electorales durante el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Ciudadanos acreditados como observadores electorales / Ciudadanos que solicitaron su registro como observadores electorales y cumplen con los requisitos establecidos en el Código Electoral para el Estado de Morelos.	Persona	100%		50%			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Capacitar a los ciudadanos acreditados como observadores electorales para el desarrollo eficiente de las actividades asignadas durante el proceso electoral.

**Indicador: 9.** Índice de capacitación de los ciudadanos acreditados como observadores electorales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Observadores Electorales Capacitados / Ciudadanos que obtuvieron su registro como observadores electorales.	Persona	100%	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** llevar a cabo la notificación de los ciudadanos que resultaron insaculados para actuar como posibles funcionarios de mesa directiva de casilla.

**Indicador: 10.** Notificaciones entregadas a ciudadanos insaculados.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Ciudadanos visitados para ser posibles funcionarios de mesa directiva de casilla / Ciudadanos insaculados para funcionarios de mesa directiva de casilla	Persona	115,000	50%	50%			Se consideró la lista de insaculados del año 2006

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar a los ciudadanos designados como funcionarios de mesa directiva de casilla los elementos que faciliten la obtención de los conocimientos requeridos para el desarrollo de sus actividades.

**Indicador: 11.** Elaboración del material didáctico requerido para la capacitación de los funcionarios de mesa directiva de casilla.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material didáctico elaborado para la capacitación de los funcionarios de mesa directiva de casilla. / Material didáctico requerido para la capacitación de los funcionarios de mesa directiva de casilla.	Documento	9	100%				Guía del funcionario, rotafolios (3), Quitadudas, Listado de verificación de actividades y trípticos (3).

**Factor Clave de Éxito:** Contar con centros de capacitación distribuidos estratégicamente para capacitar a los ciudadanos insaculados.

**Indicador: 12** Índice de instalación de centros de capacitación para los ciudadanos insaculados.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Centros de Capacitación Instalados / Centros de capacitación requeridos.	Centro de capacitación	100%		100%			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar a los ciudadanos designados como funcionarios de mesa directiva de casilla los conocimientos requeridos para el desarrollo de sus actividades.

**Indicador: 13.** Índice de capacitación de los ciudadanos que fungirán como funcionarios de mesa directiva de casilla durante el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Funcionarios de mesa directiva de casilla capacitados / Funcionarios de mesa directiva de casilla requeridos	Persona	100%		100%			

**Factor Clave de Éxito:** Que los ciudadanos designados como funcionarios de mesa directiva de casilla cumplan con la función asignada el día de la jornada electoral.

**Indicador: 14.** Integración de mesas directivas de casilla.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Funcionarios de mesa directiva de casilla que actuaron durante la jornada electoral / Funcionarios de mesa directiva de casilla designados	Persona	12,300			100%		Se consideró el total de mesas directivas de casilla instaladas en el año 2006

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo en los tiempos establecidos por la legislación la publicación de la integración y ubicación de mesas directivas de casilla.

**Indicador: 15.** Publicación de la integración y ubicación de mesas directivas de casilla.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Publicaciones realizadas / Publicaciones contempladas por el Código Electoral para el Estado de Morelos.	Publicación	3		100%			Se consideran las tres publicaciones oficiales

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Dar seguimiento al desarrollo del proceso electoral.

**Indicador: 16.** Aplicación de un sistema de información que permita dar un seguimiento oportuno al desarrollo de proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema aplicado / Sistema proyectado.	Sistema	1			100%		

**Factor Clave de Éxito:** Dar cumplimiento a los acuerdos tomados en la Comisión de Capacitación.

**Indicador: 17.** Índice de asistencia a las comisiones de la Dirección y cumplimiento de los acuerdos tomados.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos de la Comisión de Capacitación cumplidos / Acuerdos de la Comisión de Capacitación.	Acuerdo	100%	25 %	25 %	25 %	25 %	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Educación Cívica

<b>Objetivo:</b>	Promover entre la población del Estado los valores y principios de la democracia para fomentar la cultura político-democrática en los diferentes sectores que la integran.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar continuidad a la aplicación del taller de elecciones escolares</li> <li>✓ Organizar el séptimo concurso de dibujo "Ponle color a la democracia"</li> <li>✓ Organizar el quinto concurso de ensayo "José María Morelos y Pavón"</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Se requiere una cámara fotografica digital para el desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Capacitación y Educación Electoral

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$50			\$50	

**Factor Clave de Éxito:** Aplicar el taller de elecciones escolares en las escuelas primarias y secundarias del Estado.

**Indicador: 1.** Escuelas participantes en el taller de elecciones escolares.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas que participan en el taller de elecciones escolares / Escuelas convocadas a participar en el taller de elecciones escolares.	Escuelas	1,200			50%	50%	Se consideran 900 escuelas de nivel primaria y 300 nivel secundaria

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Participación de escuelas primarias del Estado en el concurso de dibujo "Ponle Color a la Democracia".

**Indicador: 2.** Cobertura a escuelas participantes en el concurso de dibujo "Ponle color a la Democracia".

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas participantes en el concurso de dibujo / Escuelas convocadas a participar en el concurso de dibujo	Escuela	900			50%	50%	Se consideran las 900 escuelas de nivel primaria

**Factor Clave de Éxito:** Escuelas participantes en el concurso de ensayo.

**Indicador: 3.** Participación en el concurso de ensayo sobre cultura político – democrática "José María Morelos y Pavón".

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas participantes en el concurso de ensayo / Escuelas convocadas a participar en el concurso de ensayo	Escuela	80			50%	50%	Se consideró 80 escuelas de nivel medio superior

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Fortalecimiento de Instituciones Democráticas

<b>Objetivo:</b>	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar el cálculo para distribuir el financiamiento público a los partidos políticos</li> <li>✓ Realizar los trámites ante las instancias correspondientes para asegurar los recursos financieros</li> <li>✓ Entregar en tiempo y forma el pago de prerrogativas a los partidos políticos con registro</li> <li>✓ Dotar a los partidos políticos dentro del Instituto de espacios dignos para que desarrollen sus actividades</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos al que tengan derecho conforme al Código Estatal Electoral.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$102,828	\$37,561	\$37,561	\$13,854	\$13,853

**Factor Clave de Éxito:** Cálculos realizados para la adecuada distribución del financiamiento público a los partidos políticos con registro en el Estado.

**Indicador: 1** Realización de cálculos para distribuir el financiamiento público a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cálculos programados / Cálculos realizados	Calculo realizado	12	25%	25%	25%	25%	Como año electoral se consideraron prerrogativas y gastos de campaña a cada partido político con registro.

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contar en tiempo y forma con los trámites requeridos para tener oportunamente el financiamiento público.

**Indicador: 2.** No. de trámites para asegurar los recursos financieros del Instituto.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites requeridos / Trámites realizados	Trámites realizados	12	25%	25%	25%	25%	Se considera los trámites de manera mensual

**Factor clave de éxito:** Prerrogativas entregadas a Partidos Políticos.

**Indicador: 3.** Entrega en tiempo y forma de prerrogativas a los partidos políticos con registro.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de prerrogativas por entregar/Prerrogativas entregadas	Documento	98	25%	25%	25%	25%	A un total de 8 Partidos Políticos se les entrega la prerrogativa de manera mensual más dos gastos de campaña

**Factor clave de éxito:** Cubículos entregados a Partidos Políticos con registro.

**Indicador: 4.** Índice de cubículos entregados dentro del Instituto Estatal Electoral, para que los partidos políticos con registro desarrollen sus actividades.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cubículos solicitados para los Partidos Políticos con registro/Cubículos entregados a partidos políticos	Cubículos	100%	50%	50%	0	0	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### **Proyecto Institucional: Fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2008.**

<b>Objetivo:</b>	Llevar a cabo la revisión de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2008.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratar despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.</li> <li>✓ Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.</li> <li>✓ Revisar y realizar visita de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.</li> <li>✓ Notificar en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Recibir las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.</li> <li>✓ Elaborar de los Dictámenes Consolidados de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2008.</li> <li>✓ Aprobar en su caso y notificar a los partidos políticos de los Dictámenes Consolidados aprobados por el Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Elaborar en su caso, de los Proyectos de Resolución para su aprobación que contengan la sanción o las sanciones que se consideren imponer a los partidos políticos.</li> <li>✓ Notificar a los partidos políticos de la resolución aprobada por el Consejo Estatal Electoral por medio del cual se les imponen sanciones.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Se prevé se cuente con una subdirección y tres Jefes de Departamento que apoyen las acciones que se realizan en fiscalización y apoyo a comisiones.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## PROYECTOS

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$400	\$400			

**Factor Clave de Éxito:** Contratación de un despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

**Indicador: 1.** Despacho Contable contratado que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Despacho Contable / Despacho Contable contratado	Documento	1	100 %				

**Factor Clave de Éxito:** Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

**Indicador: 2.** Recepción de los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes Financieros Esperados / Informes Financieros Recibidos y presentados al Consejo Estatal Electoral	Informes	8	100 %				

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.

**Indicador: 3.** Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones y visitas de verificaciones programadas / Revisiones y vistas de verificación realizadas	Documento	8	50 %	50 %			

**Factor Clave de Éxito:** Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 4.** Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Notificaciones programadas / Notificaciones realizadas	Documento	8		100 %			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas / Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas	Documento	8		100 %			

**Factor Clave de Éxito:** Elaboración de los Dictámenes Consolidados de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2008.

**Indicador: 6.** Dictámenes Consolidados de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2008.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Dictámenes Consolidados programados / Dictámenes Consolidados aprobados	Documento	8			100 %		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Aprobación en su caso y notificación a los partidos políticos de los Dictámenes Consolidados aprobados por el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 7.** Dictámenes Consolidados aprobados y notificados a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Dictámenes Consolidados programados y notificados / Dictámenes Consolidados aprobados y notificados	Documento	8			100 %		

**Factor Clave de Éxito:** Elaboración en su caso, de los Proyectos de Resolución para su aprobación que contengan la sanción o las sanciones que se consideren imponer a los partidos políticos.

**Indicador: 8.** Proyectos de Resolución para su aprobación que contengan la sanción o las sanciones que se consideren imponer a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyectos de Resolución programados / Proyectos de Resolución aprobados	Documento	8			100 %		

**Factor Clave de Éxito:** Notificación a los partidos políticos de la resolución aprobada por el Consejo Estatal Electoral por medio del cual se les imponen sanciones.

**Indicador: 9.** Notificación a los partidos políticos de la resolución aprobada por el Consejo Estatal Electoral por medio del cual se les imponen sanciones.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Notificaciones programadas / Notificaciones realizadas	Documento	8			100 %		

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### **Proyecto Institucional: Inicio de la Fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos y coaliciones en su caso, correspondientes a los Gastos de Campaña del proceso electoral local ordinario del año 2009.**

<b>Objetivo:</b>	Llevar a cabo la revisión de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos y coaliciones en su caso, por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes a los Gastos de Campaña del proceso electoral local ordinario del año 2009.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratación de un despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.</li> <li>✓ Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.</li> <li>✓ Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.</li> <li>✓ Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Nota: El proceso de fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos y coaliciones en su caso, correspondientes a los Gastos de Campaña del proceso electoral local ordinario del año 2009, concluye en el año 2009.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfusión:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$500	\$500			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contratación de un despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

**Indicador: 1.** Despacho Contable contratado que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Despacho Contable / Despacho Contable contratado	Documento	1		100 %			

**Factor Clave de Éxito:** Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos correspondientes a los gastos de campaña del proceso electoral local ordinario del año 2009 y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

**Indicador: 2.** Recepción de los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes Financieros Esperados / Informes Financieros Recibidos y presentados al Consejo Estatal Electoral	Informes	8			100 %		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.

**Indicador: 3.** Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones y visitas de verificaciones programadas / Revisiones y vistas de verificación realizadas	Documento	8			50 %	50 %	

**Factor Clave de Éxito:** Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 4.** Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Notificaciones programadas / Notificaciones realizadas	Documento	8				100 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas / Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas	Documento	8				100 %	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### **Proyecto Institucional: Inicio de la Fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos y coaliciones en su caso, correspondientes a los Gastos de Precampaña del proceso electoral local ordinario del año 2009.**

<b>Objetivo:</b>	Llevar a cabo la revisión de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos y coaliciones en su caso, por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes a los Gastos de Precampaña del proceso electoral local ordinario del año 2009.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratación de un despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.</li> <li>✓ Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.</li> <li>✓ Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.</li> <li>✓ Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Nota: El proceso de fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos y coaliciones en su caso, correspondientes a los Gastos de Precampaña del proceso electoral local ordinario del año 2009, concluye en el año 2009.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfusión:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$500	\$500			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contratación de un despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

**Indicador: 1.** Despacho Contable contratado que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Despacho Contable / Despacho Contable contratado	Documento	1		100 %			

**Factor Clave de Éxito:** Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos correspondientes a los gastos de precampaña del proceso electoral local ordinario del año 2009 y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

**Indicador: 2.** Recepción de los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes Financieros Esperados / Informes Financieros Recibidos y presentados al Consejo Estatal Electoral	Informes	8			100 %		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.

**Indicador: 3.** Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones y visitas de verificaciones programadas / Revisiones y vistas de verificación realizadas	Documento	8			50 %	50 %	

**Factor Clave de Éxito:** Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 4.** Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Notificaciones programadas / Notificaciones realizadas	Documento	8				100 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas que en su caso que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas / Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas	Documento	8				100 %	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Comisiones Institucionales

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en las comisiones de administración y financiamiento, fiscalización y el comité de adquisiciones del Instituto Estatal Electoral
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar el orden del día, listados y documentación soporte correspondiente a cada uno de los asuntos que se trate en las comisiones.</li> <li>✓ Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emanados de las comisiones</li> <li>✓ Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de las comisiones</li> <li>✓ Crear el expediente y levantar constancia de todos los actos que se realicen con motivo de las licitaciones o concursos que efectúe este organismo electoral</li> <li>✓ Elaborar el informe trimestral de los acuerdos tomados por el comité de adquisiciones en las sesiones ordinarias y extraordinarias, para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Actividades desarrolladas oportunamente como apoyo de las comisiones.

**Indicador: 1.** No. de actividades desarrolladas como apoyo de las comisiones.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Comisiones realizadas/Comisiones propuestas	No. de Comisiones	20	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento preciso y oportuno de los acuerdos de las diferentes comisiones

**Indicador: 2.** Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emanados de las comisiones

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos tomados/Acuerdos cumplidos	Acuerdos cumplidos	20	25%	25%	25%	25%	Se considera un acuerdo mínimo por cada reunión, en promedio 20

**Factor Clave de Éxito:** Expediente actualizado

**Indicador: 3.** Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de las comisiones

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes integrados /Expedientes totales	Expediente	3	25%	25%	25%	25%	Se considera un expediente por cada comisión

## PROYECTOS

**Factor Clave del Éxito:** Integración de expedientes y constancias de las licitaciones o concursos realizados.

**Indicador: 4.** Expediente y constancia de todos los actos con motivo de las licitaciones o concursos que realice este organismo electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes y constancias integrados/Expedientes y constancias totales	Integración de expediente y constancias	5	100%				Se incluyen los expedientes de material electoral, boletas electorales, PREP, licitación de despachos contables (gasto ordinario y campaña).

**Factor Clave de Éxito:** Informes presentados.

**Indicador: 5.** Elaboración de los informes trimestrales del Comité de Adquisiciones.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes presentados/Informes totales	Informes	4	25%	25%	25%	25%	Se presenta un informe por trimestre

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Administración Institucional

<b>Objetivo:</b>	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, financieros y humanos, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales promoviendo la eficiencia y eficacia, así como la transparencia y la rendición de cuentas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar diseño para el reclutamiento y selección de personal</li> <li>✓ Realizar reclutamiento en los tiempos señalados en las convocatorias respectivas</li> <li>✓ Aplicar los instrumentos de medición y cédula de entrevista</li> <li>✓ Elaborar reportes de candidatos según perfil, experiencia, escolaridad, etc.</li> <li>✓ Remitir reportes de reclutamiento a la Secretaría Ejecutiva</li> <li>✓ Archivar la documentación de los aspirantes no aceptados y remitir a Contabilidad los expedientes de los aceptados</li> <li>✓ Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Adquirir mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, conectividad y programas informáticos, para apoyar las actividades y servicios que se brindan.</li> <li>✓ Implementar un programa de mantenimiento y brindarlo a las áreas del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad.</li> <li>✓ Llevar a cabo el control de plagas que representen riesgos para la salud o para las instalaciones y equipos</li> <li>✓ Reordenar el suministro de energía eléctrica en todas las áreas</li> <li>✓ Llevar a cabo la adquisición de mobiliario y equipo para los Consejos Distritales y Municipales</li> <li>✓ Aplicar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar mayor eficiencia de los vehículos patrimonio del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Conservar y mantener los inmuebles en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en el ámbito de su competencia.</li> <li>✓ Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del Instituto.</li> <li>✓ Cumplir con el Programa de Verificación vehicular para los vehículos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Realizar pagos de tenencias y demás impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.</li> <li>✓ Contar con la actualización permanente de inventarios</li> <li>✓ Elaboración de informes de actividades trimestrales de la Dirección de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva y a la Comisión de Administración y Financiamiento</li> <li>✓ Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración y Financiamiento</li> <li>✓ Elaborar Informe trimestral del manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal</li> <li>✓ Atender los requerimientos administrativos de los Consejos Distritales y Municipales</li> <li>✓ Atender los servicios generales del Instituto.</li> </ul>

## PROYECTOS

	✓ Elaborar el Programa Anual de Actividades de la Dirección de Administración y Financiamiento
<b>Observaciones</b>	Dada la responsabilidad que significa brindar con oportunidad, de manera ágil y permanente los servicios que se requieren en el Instituto, en este proyecto se vislumbra la necesidad de contar con el siguiente personal eventual 12 Auxiliares Electorales "B", 2 Auxiliares Electorales "C" y 6 Auxiliares Electorales "D".

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor Clave de Éxito:** Diseño elaborado para efectuar reclutamiento y selección

**Indicador: 1.** Elaboración de diseño para el reclutamiento y selección de personal

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseño elaborado para el reclutamiento y selección /Diseño requerido para el reclutamiento y selección de personal	Diseño elaborado	1	100%				

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Que se reciba en tiempo y forma la documentación de los aspirantes para colaborar en el IEE

**Indicador: 2.** Realizar reclutamiento en los tiempos señalados en las convocatorias respectivas

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de aspirantes que entrega documentación /Total de aspirantes requeridos	No. de aspirantes	100%	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Que se aplique los instrumentos de medición a todos los aspirantes que cubran los requisitos.

**Indicador: 3.** Aplicación de los instrumentos de medición y cédula de entrevista.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Instrumento de medición aplicados/Total de aspirantes	Instrumentos	3	50%	50%			Se considera el total de instrumentos

**Factor Clave de Éxito:** Que se elabore el reporte de candidatos de manera sistemática.

**Indicador: 4.** Elaboración de reportes de candidatos según perfil, experiencia, escolaridad, etc.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reporte requerido/Reporte elaborado	Reporte	7	50%	50%			Se considera por lo menos un reporte por área

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Entrega de reportes oportunamente para las áreas ejecutivas.

**Indicador: 5.** Remisión de reportes de reclutamiento a las áreas ejecutivas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reportes solicitados de las áreas ejecutivas/Reportes remitidos a las áreas ejecutivas	Reportes	4	50%	50%			Se consideran un reporte por área ejecutiva

**Factor Clave de Éxito:** Que se realicen las compras de materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 6.** Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Compras requeridas/Compras realizadas	Compras	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Que se adquiera mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, conectividad y programas informáticos, para apoyar las actividades y servicios que se brindan.

**Indicador: 7.** Adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, conectividad y programas informáticos, para apoyar las actividades y servicios que se brindan.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Compras de cómputo solicitadas/Compras de cómputo realizadas	Equipo de cómputo adquirido	100%	50%	50%			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Programa de mantenimiento implementado.

**Indicador: 8.** Implementar un programa de mantenimiento y brindarlo a las áreas del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa de mantenimiento elaborado/Programa de mantenimiento requerido	Programa	1	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Contar con vigilancia y seguridad en el Instituto.

**Indicador: 9.** Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Demanda de vigilancia satisfecho/Demanda de vigilancia y seguridad real	Vigilancia	53					Se considera el inmueble del Instituto, bodega y los Consejos Distritales y Municipales

**Factor Clave de Éxito:** Que no existan plagas en el Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 10.** Llevar a cabo el control de plagas que representen riesgos para la salud o para las instalaciones y equipos

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Fumigaciones realizadas/Fumigaciones requeridas	Fumigación	4	25%	25%	25%	25%	Se consideran cuatro fumigaciones por año.

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Que se equilibren las cargas de energía eléctrica en el Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 11.** Reordenar el suministro de energía eléctrica en todas las áreas.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Balanceo de cargas realizado/Balanceo de cargas requerido	Balanceo de cargas	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Efectuar adquisiciones de mobiliario y equipo para los Consejos Distritales y Municipales.

**Indicador: 12.** Llevar a cabo adquisición de mobiliario y equipo para los Consejos Distritales y Municipales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mobiliario y equipo adquirido/Mobiliario y equipo requerido	Compras de mobiliario y equipo	100%	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Que todos los vehículos del Instituto se encuentren en perfecto estado con el mantenimiento preventivo y correctivo realizado.

**Indicador: 13.** Aplicar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar una mayor eficiencia de los vehículos patrimonio del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mantenimiento preventivo y correctivo efectuado/ Mantenimiento preventivo y correctivo efectuado	Mantenimiento preventivo y correctivo	25	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Instalaciones seguras que permitan al personal realizar las funciones eficientemente.

**Indicador: 14.** Conservar y mantener los inmuebles en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en el ámbito de su competencia.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Instalaciones que se les brindó mantenimiento y conservación/ Instalaciones propuestas para conservar y mantener	Mantenimiento y conservación de instalaciones	53	25%	25%	25%	25%	Se consideran los Consejos Distritales y Municipales, el la sede del Instituto Estatal Electoral y la bodega.

**Factor Clave de Éxito:** Que las áreas cuenten con los materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran.

**Indicador: 15.** Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales, mobiliario y equipo de transporte brindado/ materiales, mobiliario y equipo de transporte requerido	Materiales, mobiliario y equipo de transporte	51	25%	25%	25%	25%	Se considera por sede Las áreas del Instituto y los Consejos Distritales y Municipales

**Factor Clave de Éxito:** Que todos los vehículos propiedad del Instituto cuenten con la verificación realizada.

**Indicador: 16.** Cumplir con el Programa de Verificación vehicular para los vehículos del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Verificación realizada a los vehículos del Instituto/verificación requerida para los vehículos del Instituto	Verificación	25	25%	25%	25%	25%	Se considera 25 vehículos y dos verificaciones por año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Que todos los vehículos cuenten con su pago de tenencias y demás impuestos federales y estatales.

**Indicador: 17.** Realizar pagos de tenencias y demás impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
No. de vehículos a los que se realizó pago de tenencias e impuestos/Total de vehículos	Pago de tenencias e impuestos	25	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Inventarios actualizados.

**Indicador: 18.** Contar con la actualización permanente de inventarios.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Inventarios actualizados/Inventarios requeridos	Inventario	2	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Que se elabore en tiempo y forma los Informes de Actividades de la Dirección de área de Administración y Financiamiento.

**Indicador: 19.** Elaboración de informes de actividades trimestrales de la Dirección de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva y a la Comisión de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes de actividades elaborados/Informes de actividades requeridos	Informes	4	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Programa Operativo Anual elaborado.

**Indicador: 20.** Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa Operativo Anual elaborado/Programa Operativo Anual requerido	Programa Operativo Anual	1			100%		

**Factor Clave de Éxito:** Programa Anual de Actividades elaborado de la Dirección de área de Administración y Financiamiento

**Indicador: 21.** Elaborar Programa Anual de Actividades de la Dirección de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa Anual de Actividades elaborado/Programa Anual de Actividades requerido	Programa Anual de Actividades	1			100%		

**Factor Clave de Éxito:** Que se elabore en tiempo y forma el informe trimestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.

**Indicador: 22.** Elaborar Informe trimestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes elaborados/Informes requeridos	Informe elaborado	4	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Atención oportuna de necesidades de los Consejos Distritales y Municipales.

**Indicador: 23.** Atender los requerimientos administrativos de los Consejos Distritales y Municipales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas	Solicitud	51	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Que se brinden los servicios generales en el Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 24.** Atender los servicios generales del Instituto.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes de apoyo para brindar atención de servicio generales/Atención de servicios requeridos	Servicios generales brindados	57	25%	25%	25%	25%	Se consideran las áreas de Consejeros Electorales, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y CD y CM.

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Administración Institucional

<b>Objetivo:</b>	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, financieros y humanos, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales promoviendo la eficiencia, así como la transparencia y la rendición de cuentas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración del anteproyecto del presupuesto anual</li> <li>✓ Cumplir en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la cuenta pública del Instituto Estatal Electoral ante el Órgano de Fiscalización.</li> <li>✓ Llevar a cabo el seguimiento de las obligaciones patronales de carácter fiscal y de seguridad social para cumplir en tiempo y forma ante S.H.C.P., IMSS e Infonavit.</li> <li>✓ Ejercer el presupuesto anual asignado al Instituto Estatal Electoral mediante los parámetros de contabilidad, programación y control presupuestal.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Se prevé se cuente con 2 Auxiliares Electorales "B", y 2 Auxiliares Electorales "D".

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Anteproyecto del presupuesto anual.

**Indicador: 1.** Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aprobación del anteproyecto del presupuesto anual/Elaboración del anteproyecto del presupuesto anual	Anteproyecto	1	-	-	100%	-	

**Factor Clave de Éxito:** Entrega de la cuenta pública.

**Indicador: 2.** Cumplir en tiempo y forma con la cuenta pública.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cuenta pública requerida por la instancia de Fiscalización/Cuenta pública entregada	Cuenta pública	4	25%	25%	25%	25%	Se entrega de forma trimestral

**Factor Clave de Éxito:** Cumplir con las obligaciones patronales en tiempo y forma.

**Indicador: 3.** Seguimiento de las obligaciones patronales para realizar el pago oportuno ante la S.H.C.P., IMSS e Infonavit.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de Obligaciones patronales requeridas / Obligaciones patronales cumplidas	Obligaciones cumplidas	30	25%	25%	25%	25%	Se consideran 12 obligaciones patronales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 12 ante el IMSS y 6 ante Infonavit

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo en tiempo y forma las actividades contables requeridas.

**Indicador: 4.** Ejercicio del control presupuestal.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Presupuesto asignado / Presupuesto ejercido	Informe financiero	4	25%	25%	25%	25%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Desarrollo del Proceso Electoral

<b>Objetivo:</b>	Coordinar, preparar, desarrollar y vigilar el proceso electoral del año 2009 para elegir Diputados locales e integrantes de los H. Ayuntamientos.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratar a la empresa proveedora de material electoral</li> <li>✓ Contratar a la empresa proveedora de boletas electorales y documentación electoral</li> <li>✓ Contratar a la empresa que se encargue de realizar el Programa de Resultados Preliminares</li> <li>✓ Adquirir los vehículos necesarios para la operación del Instituto.</li> <li>✓ Adquirir la tinta indeleble para marcar el dedo pulgar de los votantes, una vez que haya votado.</li> <li>✓ Dar mantenimiento al parque vehicular con que cuenta el Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Adquisición de insumos y material para proveer a los diferentes órganos del Instituto, de los materiales e insumos necesarios para su operación.</li> <li>✓ Realizar las publicaciones que establece el Código Estatal Electoral para el Estado de Morelos.</li> <li>✓ Llevar a cabo los trámites pertinentes para la impresión de la lista nominal con fotografía definitiva</li> <li>✓ Equipar inmuebles en donde se instalarán los Consejo Distritales y Municipales</li> <li>✓ Distribución de mobiliario, equipo e insumos que se requieran en los Consejos Distritales y Municipales.</li> <li>✓ Dotación de apoyo para alimentación en forma oportuna a los funcionarios electorales y representantes de partido ante las casillas.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$18,357	\$18,357			
Bienes muebles e inmuebles	\$ 3,000	\$3,000			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Adquirir en los plazos establecidos el material electoral.

**Indicador: 1.** Realizar adquisición de material electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales electorales adquiridos/ Material electoral requeridos para el proceso electoral	Material electoral	51	50%	50%			La meta corresponde al total de material utilizado para la elección de diputados (18) y ayuntamientos (33)

**Factor Clave de Éxito:** Adquirir en los plazos establecidos las boletas electorales y documentación electoral.

**Indicador: 2.** Realizar adquisición de boletas electorales y documentación electoral

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Boletas electorales y documentación electoral adquiridos/ boletas electorales y documentación electoral requeridos para el proceso electoral	Boletas electorales y documentación electoral	51	50%	50%			La meta corresponde al total de material utilizado para la elección de diputados (18) y ayuntamientos (33)

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Puesta en marcha del Programa de Resultados Preliminares.

**Indicador: 3.** Contratación de la empresa encargada para llevar a cabo el Programa de Resultados Preliminares.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Empresa contratada en tiempo y forma para llevar a cabo el Programa de Resultados Preliminares/Empresas analizadas para su contratación para que realice el Programa de Resultados preliminares	PREP	1	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Vehículos adquiridos

**Indicador 4.** Adquisición de vehículos para la operación del Instituto

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Vehículos adquiridos para la operación del IEE/Vehículos programados para la adquisición del IEE	Vehículos	100%	50%	50%			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contar con la tinta indeleble en tiempo y forma.

**Indicador: 5.** Adquisición de tinta indeleble para marcar el dedo pulgar del elector una vez que haya votado.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Tinta indeleble requerida para elecciones /Tinta indeleble programada para adquirirse por IEE	Tinta indeleble	4,200		100%			Se consideró la cantidad de tinta indeleble requerida en el año 2006

**Factor Clave de Éxito:** Parque vehicular en perfecto estado.

**Indicador: 6.** Realizar oportunamente mantenimiento al parque vehicular.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mantenimiento programado para brindar al parque vehicular del Instituto/Mantenimiento realizado al parque vehicular del Instituto	Vehículos	25	50%	50%			Se considera el total de vehículos con que este Órgano Electoral cuenta a la fecha

**Factor Clave de Éxito:** Insumos y materiales dispuestos para el proceso electoral.

**Indicador: 7.** Adquisición de insumos y materiales para proveer a los diferentes órganos del Instituto para apoyar el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales adquiridos y suministrados/Materiales requeridos para el proceso electoral	Materiales	57	25%	25%	25%	25%	Se consideran los áreas del Instituto y los Consejos Estatales Distritales y Municipales

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Efectuar la diversas publicaciones que establece el Código Estatal Electoral par el Estado de Morelos.

**Indicador: 8.** Índice de publicaciones realizadas que establece el Código Estatal Electoral par el Estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites realizados para efectuar las diversas publicaciones que establece el Código Estatal Electoral/Publicaciones realizadas que establece el Código Estatal Electoral	Publicaciones	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Impresión de lista nominal definitiva con fotografía.

**Indicador: 9.** Trámites realizados para la impresión de la lista nominal definitiva con fotografía.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lista nominal entregada/ Lista nominal requerida	Lista nominal con fotografía	1	50%	50%	0	0	

**Factor Clave de Éxito:** Locales equipados de Consejos Distritales y Municipales.

**Indicador: 10.** Locales equipados en donde se instalarán los Consejos Distritales y Municipales.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programación de equipamiento de locales que se utilizaran para los Consejos Distritales y Municipales/Locales equipados para instalar Consejos Distritales y Municipales	Locales equipados	51	100%	100%	0	0	Se consideran los Consejos Distritales y Municipales

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Que los funcionarios de mesa directiva de casillas y representantes de partido político ante casillas reciban en tiempo en forma el apoyo para alimentación el día de la jornada electoral.

**Indicador: 11.** Dotación oportuna de apoyos de alimentación a funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partido político ante casillas

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos para alimentación entregados a los funcionarios de mesa directiva de casillas y representantes de partido ante casilla/Total de funcionarios de mesa directiva de casilla designados y representantes de partido ante casilla acreditados.	Apoyos económicos	100%			100%		

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Modernización Administrativa

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer las actividades administrativas brindando un oportuno servicio a las áreas a través de la modernización de sus procesos y de aplicación de las medidas de austeridad sin detrimento de la calidad y oportunidad del servicio que se brinde.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer el programa integral para fortalecer la infraestructura del Instituto.</li> <li>✓ Automatizar las actividades administrativas susceptibles.</li> <li>✓ Aplicar las normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					
Bienes Muebles					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Aplicar el programa integral para fortalecer la infraestructura del IEE.

**Indicador: 1.** Aplicación del programa integral para fortalecer la infraestructura del Instituto con miras al proceso electoral del 2006.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa establecido para fortalecer la infraestructura del IEE/programa propuesto para fortalecer la infraestructura del IEE	Documento	1	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Actividades sistematizadas para agilizar los procesos administrativos.

**Indicador: 2.** Actividades administrativas actualizadas e implementadas para apoyar la operación del Instituto.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades actualizadas para apoyar la operación del Instituto/Total de actividades diseñadas para apoyar la operación del Instituto	Documento	1	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Observación permanente de las medidas contenidas en el Manual de Austeridad, Racionalidad y Control Presupuestal.

**Indicador: 3.** Aplicación de normas contenidas en el Manual de Austeridad, Racionalidad y Control Presupuestal.

Forma de medición	Meta 2009		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Normas aplicadas del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal/Total de normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal	Documento	21	25%	25%	25%	25%	Se consideran las normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal ejercicio 2008